

HARMONOGRAM CZYNNOŚCI I TERMINÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO W ROKU 2017/2018.

1. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOLI I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.

- a) **do 27 marca 2017r.**- podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego harmonogramu czynności, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria
- b) **od 28 marca 2017r do 31 marca 2017r.**- złożenie u dyrektora przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego.
- c) **od 3 kwietnia 2017r. do 12 kwietnia 2017r.**- złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- d) **od 13 kwietnia 2017r do 14 kwietnia 2017r.**- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
- e) **od 18 kwietnia 2017r. do 21 kwietnia 2017r** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- f) **od 24 kwietnia 2017r.do 25 kwietnia 2017r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.
- g) **26 kwietnia 2017r** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

2. TERMINY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO PRZEDSZKOLI I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO.

- a) **do 27 marca 2017r.**- podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego harmonogramu czynności, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.
- b) **od 27 kwietnia 2017r. do 5 maja 2017r.**- złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

c) **od 8 maja 2017r. do 9 maja 2017r.**- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków d o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym .

d) **10 maja 2017r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

e) **od 11 maja 2017r. do 12 maja 2017r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.

f) **15 maja 2017r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

3. TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH.

a) **do 27 marca 2017r.**- podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego harmonogramu czynności, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

b) **do 3 kwietnia 2017r.**- złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

c) **od 4 kwietnia 2017r do 5 kwietnia 2017r.**- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

d) **6 kwietnia 2017r.**– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

e) **od 7 kwietnia 2017r do 10 kwietnia 2017r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.

f) **11 kwietnia 2017r**– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.

4. TERMINY POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO A TAKŻE TERMINY SKŁADANIA DOKUMENTÓW DO KLAS PIERWSZYCH SZKÓŁ PODSTAWOWYCH.

a) do **27 marca 2017r.**- podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego harmonogramu czynności, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

b) od **12 kwietnia 2017r. do 14 kwietnia 2017r.**- złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

c) od **18 kwietnia 2017r. do 19 kwietnia 2017r.**- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

d) **20 kwietnia 2017r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.

e) od **21 kwietnia 2017r. do 24 kwietnia 2017r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.

f) **25 kwietnia 2017r.**– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.